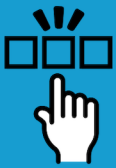


Checkliste

Veröffentlichung

Auswahl & Aufbereitung



- Ich habe die Daten, die ich veröffentlichen möchte, ausgewählt und auf Vollständigkeit geprüft.
- Ich habe die Dateien in einer nachvollziehbaren Ordnerstruktur abgelegt und eindeutig benannt.
- Wenn ich nicht ohnehin offene und standardisierte Dateiformate genutzt habe, habe ich die Daten in entsprechende Formate konvertiert.
- An eine Dokumentation mit Kontextinformationen zu meinen Daten habe ich gedacht und sie separat als README im Format .md oder .txt abgespeichert.
- Wo es möglich war, habe ich auch Metadaten vergeben, z. B. über die Anpassung der Dokumenteigenschaften.

Zugriff & Lizenzen

- Ich habe mich vergewissert, dass ich mit der Veröffentlichung keine Rechte Dritter (z. B. Datenschutz, Urheberrecht, Geheimhaltungsabreden) verletze.
- Ich veröffentliche die Metadaten auch dann in einem Repository, wenn die zugehörigen Forschungsdaten z. B. aus Datenschutzgründen nicht zugänglich sein dürfen.
- In Absprache mit allen Rechteinhaber*innen habe ich mir überlegt, welche Lizenz für die Nachnutzung ich vergeben möchte. Denkbar sind z. B. CC BY Lizenzen. Im Rahmen einer Beratung kann hier unterstützt werden.



Plattform & Verbreitung



- Ich habe ein geeignetes Forschungsdatenrepository für meine Daten ausgewählt. Dies kann ein fachspezifisches, fachübergreifendes oder institutionelles Repository sein.

Repository finden: re3data.org
- Ich habe abgewogen, ob ich zusätzlich ein Data Paper zu meinen Forschungsdaten bei einem Data Journal einreichen soll.

Noch Fragen?



Kontakt:
Blanka Goßner
Forschungsdatenmanagement, Projekt "IN-FDM-BB"
E-Mail: blanka.gossner@th-wildau.de