

Checkliste Speicherung

Datenorganisation



- Ich habe eine nachvollziehbare Ordnerstruktur für meine Daten angelegt.
- Ich habe mir ein Schema für die Dateibenennung überlegt. Etwa einheitliche Projekt-Kürzel, Verwendung von Versionsnummern und keine Umlaute.
- Ggf. sind die Festlegungen zur Ordnerstruktur und Dateibenennung innerhalb meiner Arbeitsgruppe abgestimmt.
- Ich habe festgelegt, welche Dateiformate ich verwenden werde, wenn möglich sind diese offen und standardisiert.

Speichermedium & Backup

- Ich habe festgelegt, welche Speichermedien ich für meine Forschungsdaten nutzen werde, wenn möglich verwende ich eine institutionelle Infrastruktur.

Unterstützung bietet hier das Supportcenter des Hochschulrechenzentrums.

- Ich habe eine Backup-Strategie entwickelt (z. B. nach der 3-2-1-Regel: mindestens 3 Kopien auf mindestens 2 Speichermedien, davon mindestens 1 dezentral).



Datensicherheit



- Ich habe technische Maßnahmen ergriffen, die dafür sorgen, dass nur befugte Personen auf meine Daten zugreifen können (z. B. Passwortschutz, Verschlüsselung).
- Für personenbezogene Daten habe ich gesonderte Sicherheitsmaßnahmen ergriffen, die mit dem Datenschutzbeauftragten der Hochschule abgestimmt sind.

datenschutz@th-wildau.de

Noch Fragen?



Kontakt:
Blanka Goßner
Forschungsdatenmanagement, Projekt "IN-FDM-BB"
E-Mail: blanka.gossner@th-wildau.de