

Machen Sie mit uns
den nächsten Schritt!

Werkstudent (m/w/d)

Standort: Berlin, Dresden, Wiesbaden, deutschlandweit

Vertragsart: Teilzeit, befristet

Sie absolvieren derzeit Ihr Studium (Wirtschafts-)Informatik, Wirtschaftsingenieurwesen, Wirtschaftswissenschaften mit IT-Affinität, Verwaltungswissenschaft, Betriebswirtschaftslehre oder in einem vergleichbaren Studienfach. Sie wollen praktische Erfahrungen sammeln und dort einsteigen, wo Zukunft gestaltet wird? Dann sind Sie als Werkstudent (m/w/d) bei Syncwork genau richtig!

Über Syncwork

Die Syncwork AG ist eine inhabergeführte Unternehmensberatung mit Niederlassungen in Berlin, Dresden, Wiesbaden, München, Köln und Zürich. Mit namhaften Kunden aus unterschiedlichsten Branchen wie Life Science, Industrie, Finanzen, Telekommunikation und dem öffentlichen Sektor verbindet uns eine langjährige und vertrauensvolle Kooperation. Wir bieten ein Beratungsportfolio, welches von der Organisations- und Prozessberatung über die Planung und Umsetzung bis zur Realisierung von IT-Lösungen reicht.



Ihre Rolle als Werkstudent

- Sie arbeiten in Projekten in den aus Kunden- und Syncwork-Mitarbeitenden zusammengesetzten Teams mit. So lernen Sie, erprobte Methoden anzuwenden, eigene Ideen und Lösungsansätze auszubauen.
- Sie agieren im operativen Tagesgeschäft bei der Erstellung von Reports und Analysen sowie Ad-hoc-Anfragen.
- Sie übernehmen die Verantwortung für die Ihnen übertragenen Aufgaben.



Ihr Profil

- Sie absolvieren ein Studium der (Wirtschafts-)Informatik, Verwaltungswissenschaft/Betriebswirtschaftslehre oder in einem vergleichbaren Studienfach.
- Sie arbeiten engagiert, eigenverantwortlich, strukturiert und verfügen über ein freundliches Auftreten sowie eine hohe Dienstleistungsorientierung.
- Sie sind neugierig, engagiert und arbeiten gerne im Team.
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse runden ihr Profil ab.



Unser Angebot

- Wir bieten Ihnen ein interessantes, herausforderndes Arbeitsumfeld mit der Möglichkeit, das im Studium erworbene theoretische Wissen in der Praxis umzusetzen und weiterzuentwickeln.
- Ein erfahrenes Team wird Ihnen unterstützend zur Seite stehen.
- Sie erhalten eine angemessene Vergütung, flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit für Homeoffice mit aktuellen Technologien für die virtuelle Zusammenarbeit.
- Es erwarten Sie ein kollegiales Betriebsklima, zahlreiche Annehmlichkeiten für den beruflichen Alltag sowie verschiedene Rahmenbedingungen, mit denen wir die Vereinbarkeit von Familie und Beruf unterstützen.

Interessiert?

Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen! Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail an karriere@syncwork.de

Ihre Ansprechpartnerin

Bärbel Zeuske
Lietzenburger Straße 6g
10719 Berlin, Deutschland
Tel: +49 30 854081-62
E- Mail: karriere@syncwork.de
www.syncwork.de

