

Vertiefungspraktikum Eingriffs-/Leistungs-/Fachverwaltung

Modul: Vertiefungspraktikum Eingriffs-/Leistungs-/Fachverwaltung	
Studiengang: Öffentliche Verwaltung Brandenburg	Abschluss: Bachelor of Laws
Modulverantwortliche/r: Prof. Dr. Cordula Schön	

Semester: 6	Semester Teilzeit:	Dauer: 1
SWS: 0.0	davon V/Ü/L/P: 0.0/0.0/0.0/0.0	CP nach ECTS: 15.0
Art der Lehrveranstaltung: Pflicht	Sprache: Deutsch	Stand vom: 2018-02-08
Pflicht Voraussetzungen: Die Wissensvermittlung in der Verwaltungspraxis erfolgt basierend auf den Lehrinhalten der Studienpläne aus den Semestern 1-6.		
Empfohlene Voraussetzungen: ./.		
Pauschale Anrechnung von:		
Besondere Regelungen: Die Studierenden des Landes und der Kommunen sollen ein Praktikum in der jeweils anderen Verwaltungsebene belegen. Die zeitliche Reihenfolge der Vertiefungspraktika ist nicht vorgegeben. Hinweis: Nach Möglichkeit soll die Praktikumsarbeit auch zur Entwicklung von geeigneten Themen für die Bachelorarbeit dienen.		

Aufschlüsselung des Workload	Stunden:
Präsenz:	0.0
Vor- und Nachbereitung:	0.0
Projektarbeit:	450.0
Prüfung:	0.0
Gesamt:	450

Vertiefungspraktikum Eingriffs-/Leistungs-/Fachverwaltung

Lernziele	Anteil
Fachkompetenzen	
Kenntnisse/Wissen <ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden kennen: • die Aufgaben der Ausbildungseinrichtung und insbesondere des konkreten Ausbildungsbereichs. • die Grundsätze der Aufbauorganisation, die Grundlagen des Verwaltungshandelns, die Geschäftsabläufe und das Rollenverhalten. 	30%
Fertigkeiten <ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden können selbstständig komplexe, exemplarisch ausgewählte Vorgänge der Eingriffs-/Leistungsverwaltung oder Fachverwaltung (z.B. Erst- und Widerspruchsbescheide, Leitungsvorlagen, Vermerke, Verfügungen, Protokolle, Projektarbeiten, Kalkulationen) vergleichbar den Tätigkeiten des Eingangsamtes des gehobenen Dienstes in einem vorgegebenen Zeitrahmen unter Berücksichtigung rechtlicher, wirtschaftlicher, fachlicher und politischer Aspekte, bearbeiten. 	30%
Personale Kompetenzen	
Soziale Kompetenz <ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden sind in der Lage: • dienstleistungsorientiert zu handeln. • kooperativ zu arbeiten und dabei im Team Verantwortung zu übernehmen. 	40%
Selbstständigkeit <ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden sind in der Lage, sich auf geänderte Aufgaben, Anforderungen und Rahmenbedingungen einzustellen. 	

Vertiefungspraktikum Eingriffs-/Leistungs-/Fachverwaltung

Inhalt:

1. Anliegen des dritten Praktikums sind die Vertiefung der Kenntnisse der Studierenden über die Eingriffs- oder Leistungsverwaltung ggf. auch in einem Wechsel der Verwaltungsebene (Land/Kommunen) oder in einer anderen bundesdeutschen bzw. ausländischen Verwaltung (bei Absicherung vergleichbarer Leistungsnachweise und Ausbilderqualifikationen) und die Verzahnung der im Grundlagenstudium erworbenen Kenntnisse der Rechts-, Wirtschafts-, Verwaltungs- und Sozialwissenschaften mit der Verwaltungspraxis. Als Bereiche kommen unter anderem in Betracht:
 - 1.1. Bauverwaltung
 - 1.2. Straßenverkehrsverwaltung
 - 1.3. Umweltverwaltung (Wasser, Naturschutz, Abfall-, Immissionsschutzbehörde)
 - 1.4. Arbeits- und Sozialverwaltung
 - 1.5. Ausländerbehörde
 - 1.6. Gewerbeverwaltung
 - 1.7. Schulverwaltung
 - 1.8. Allgemeine Ordnungsverwaltung
 - 1.9. Sonstige Fachverwaltungen
2. Aufgaben
 - 2.1. Einordnung der Aufgaben der Eingriffs- und Leistungsverwaltung in der Ausbildungseinrichtung in den Aufgabenbestand der öffentlichen Verwaltung (Kommunen, Land, Bund)
 - 2.2. Fachliche, rechtliche, wirtschaftliche und politische Rahmenbedingungen im Aufgabenbereich
 - 2.3. Auswirkungen der Aufgabenerledigung auf Kunden (u.a. Bürger, Wirtschaftsunternehmen, Verbände)
3. Verwaltungsstrukturen
 - 3.1. Organisationsform der Ausbildungseinrichtung
 - 3.2. Zuständigkeiten und Befugnisse der Funktionsträger
 - 3.3. Kriterien der Abgrenzung des konkreten Ausbildungsbereichs
 - 3.4. Beteiligte Organisationseinheiten
 - 3.5. Zusammenwirken mit anderen Behörden und Einrichtungen
4. Verwaltungshandeln
 - 4.1. Steuerung der Arbeitsabläufe

Vertiefungspraktikum Eingriffs-/Leistungs-/Fachverwaltung

- 4.2. Gewinnung, Gewichtung und Aufbereitung von Informationen
- 4.3. Vorbereitung und Treffen von Entscheidungen
- 5. Geschäftsabläufe
 - 5.1. Verwaltungsexterner Schriftverkehr (Anlass, Form, Fristen)
 - 5.2. Verwaltungsinterner Schriftverkehr (Anlass, Form, Fristen)
 - 5.3. Schriftgutverwaltung (Aktenplan, Aktenverzeichnis, Aktenführung)
 - 5.4. Ausgewählte Einsatzfelder von IT-Fachverfahren
- 6. Rollenverhalten
 - 6.1. Unmittelbare und mittelbare Beziehungen als Dienstleister (u.a. zu Bürgern, Wirtschaftsunternehmen, Verbänden) in formalen Verwaltungsverfahren und bei der Beratung
 - 6.2. Verwaltungsinterne Beziehungen (kooperative Arbeitsweise in der Organisationseinheit sowie behörden- und ressortübergreifend, Verhandlungstechniken, konstruktive Kritik und sachbezogene Konflikte)
 - 6.3. Demokratische, rechts- und sozialstaatliche Wertevorstellungen sowie europäische Integration
 - 6.4. Entwicklung von Eigenverantwortlichkeit, Selbständigkeit und Eigeninitiative im Handeln

Prüfungsform:

Schriftliche Arbeit (33%)
 Beurteilung der Leistungen im Praktikum durch die Ausbildungseinrichtung (34%)
 Präsentation (33%)

Pflichtliteratur:

./.

Empfohlene Literatur:

./.