

Reisekostenabrechnung - Extern

1. Reisende/r

Kostenstelle/Projektnummer:

Name: Vorname:

Straße u. Hausnummer: PLZ u. Ort:

Telefon: E-Mail:

Geburtsdatum: Steuer-ID:

IBAN: BIC:

2. Reiseziel (Ort, Behörde, Institution):

3. Reisezweck: (Einladung beilegen)

Dienstreise zur Fort- und Weiterbildung

ja nein

Bei Auslandsreisen

Ort, Datum und Zeit der Landung bzw. des Grenzübertritts - evtl. auf gesondertem Blatt

4. Zuwendungen Dritter

Ich habe unentgeltlich erhalten

Tickets (Bahn/Flug)

Hotelgutschein

Sonstiges

in Höhe von: _____ €

5. Wie wurden die Fahrkosten bezahlt?

privat ausgelegt
(Erstattung mit dieser Reisekostenabrechnung erwünscht)

6. Reiseverlauf

Datum um

a) Beginn der Reise Wohnung Dienststelle Urlaubsort _____ Uhr

b) Beginn des Dienstgeschäftes [Tagungsbeginn] _____ Uhr

c) Ende des Dienstgeschäftes _____ Uhr

d) Rückkehr Wohnung Dienststelle Urlaubsort _____ Uhr

Reisekostenabrechnung - Extern

7. Kosten (bitte Original-Belege mit entsprechendem Verwendungshinweis beilegen)

a) Beförderungsmittel

	Bahn	ÖPNV	Flug	Dienst-Kfz	Eigenes Kfz*)	Mitnahme	Kosten in Euro (Gesamt)
Hinfahrt:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Reservierung:	<input type="checkbox"/>						
Rückfahrt:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Reservierung:	<input type="checkbox"/>						
	<input type="checkbox"/> Ich besitze <u>eine</u> Bahncard/ Zeitkarte/ Umweltkarte						

*) Kfz-Kennzeichen _____ gefahrene Kilometer (Hin- und Rückweg) _____ km

b) Hotel-/ Übernachtungskosten (Rechnung muss auf Dienstherrn/ Arbeitgeber ausgestellt sein!)

Private Unterkunft _____ Kosten in Euro
Name des Hotels, Ort _____

Hotelkosten einschl. Frühstück < 64,80 € ohne Frühstück < ohne Frühstück < 60,00 €

Hotelkosten einschl. Frühstück > 64,80 € ohne Frühstück < ohne Frühstück > 60,00 €

Begründung:

vom Veranstalter gebucht

vom Veranstalter benannt oder empfohlen

Mittelklassehotel (ortsübliche Kosten)

Sonstiges _____

c) Unentgeltliche Verpflegung (Gilt für vollwertige Mahlzeiten, die in Fahrt- oder Flugkosten (z.B. Flugzeug) und Übernachtungs- oder Nebenkosten (z.B. Teilnehmergebühr) enthalten sind.)

	Anreisetag	Mitteltage-Anzahl	Abreisetag
Frühstück:	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Mittag:	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Abend:	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>

d) Sonstige Kosten (z. B. Teilnehmergebühren, Taxi nur mit triftigem Grund)

Kosten in Euro

8. Bemerkungen, Reiseverlauf, etc.:

9. Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit vorstehender Angaben

Ort/Datum: _____

X _____
Unterschrift des/der Reisenden

X _____
Unterschrift des/der Budgetverantwortlichen