

Medientechnik Touchpanel

Quellen Auswahl:

- Webex TN = Kamerabild (Video) von allen zugeschaltete Teilnehmer.
- Webex Inhalt = freigegebenen Inhalt an alle zugeschaltete Teilnehmer.

Stummschaltung aufheben:

- Präsentation

Mikrofone aktivieren:

- Pultmikrofon
- Gesamtsumme Mikrofone

- Audioregler für freigegebenen Inhalt und Teilnehmer Audio.
- Mikrofon Stummschaltung aufheben um den Ton (Sprache) in das Meeting zu übertragen.

Checkliste – Was benötigen Sie...

- Home-Webex-Webseite (<http://webex.th-wildau.de>)**
- ✓ Meeting-Kennnummer
 - ✓ Gastgeber-Kennnummer (Host-PIN)
- Medientechnik Touchpanel (schwarz)**
- ✓ Webex Signalquellen am Projektoren auswählen
 - ✓ Kamerabild überprüfen (Schaltfläche: Webex Vorschau)
 - ✓ Präsentationston aktivieren
 - ✓ Pultmikrofon aktivieren / Gesamtsumme Mikrofone aktivieren (alternativ Funkmikrofon)
- Webex Touchpanel (weiß)**
- ✓ Mikrofon aktivieren (grün=aktiviert / rot= Stumm)
 - ✓ Lautstärke prüfen - Audioregler soll in der Mitte eingestellt sein (Empfehlung)
 - ✓ Bildschirm freigeben (falls gewollt)

Technische Unterstützung Supportcenter - Tel. 800

Medientechnik Touchpanel

- 1 Projektor einschalten und Webex Signalquellen auswählen**
Um den Projektor zu starten drücken Sie die Schaltfläche . Mit den Pfeilen **Webex** ordnen Sie der Webex Signalquelle einen Projektor zu. „Webex TN“ für den linken Projektor und „Webex Inhalt“ für den rechten Projektor.
- 2 Kamera Position auswählen**
Wählen Sie zwischen die zwei vordefinierte Kamerapositionen („Pult“ und „Bühne“) aus. In dem Vorschaubereich können Sie sofort Ihre Einstellungen überprüfen.
- 3 Laptop anschließen**
Schließen Sie Ihren Laptop an das HDMI-, Displayport- oder VGA- Kabel an.
HDMI/ DisplayPort
USB-C/ Mini-DisplayPort
- 4 Audio Einstellungen**
Präsentationston – Stummschaltung aufheben / „Pultmikrofon“ und „Gesamtsumme Mikrofone“ aktivieren.

Webex Touchpanel

- 5 Webex Meeting als Gastgeber starten.**
Drücken Sie auf „Webex beitreten“. Geben Sie dann Ihre „Meeting-Kennnummer“ ein und tippen Sie auf „Beitreten“. Geben Sie Ihre „Gastgeber-Kennnummer“ (Host-PIN) ein, gefolgt vom „#“- Symbol. Diese Information finden Sie wieder auf Ihre Home-Webex-Webseite unter „Meeting-Informationen“ beim Ihren angelegtes Meeting (<https://th-wildau.webex.com>).
- 6 Audio Einstellungen**
Lautstärke prüfen – Audioregler soll in der Mitte eingestellt sein (Empfehlung). Mikrofon aktivieren (grün = aktiviert).
- 7 Inhalt freigeben/ Bildschirm freigeben während eines Webex Meetings**
Drücken Sie „Freigeben“ und wählen Sie im nächsten Schritt „Ansicht teilen“ aus.

Ab diesen Punkt übertragen Sie das Kamerabild, Ton und Präsentation in das Webex-Meeting

