

**Studien- und Prüfungsordnung
für den Bachelorstudiengang
Verwaltungsinformatik Brandenburg
(Studien- und Prüfungsordnung VIBB – VIBBSPO)**

Auf der Grundlage von §§ 19 Abs. 2, 22 Abs. 2, 72 Abs. 2 Nr. 1 des Brandenburgischen Hochschulgesetzes (BbgHG) in der Fassung der Bekanntmachung vom 28. April 2014 (GVBl. I/14, Nr. 18), geändert durch Artikel 2 des Gesetzes vom 1. Juli 2015 (GVBl. I/15 [Nr. 18]), i.V.m. §14 Abs. 1 der Grundordnung der Technischen Hochschule Wildau in der Fassung der Bekanntmachung vom 11. April 2007 (Amtl. Mitteilungen der Technischen Hochschule Wildau 05/2007), zuletzt geändert mit Wirkung vom 9. Juli 2015 (Amtl. Mitteilung 16/2015), sowie den Bestimmungen der Rahmenordnung der Technischen Hochschule Wildau in der Fassung der Bekanntmachung vom 30. Oktober 2018 (Amtl. Mitteilung Nr. 46/2018) erlässt der Fachbereichsrat des Fachbereichs Wirtschaft, Informatik, Recht der Technischen Hochschule Wildau mit Beschlussfassung vom 7. Januar 2019 die folgende Studien- und Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik Brandenburg:

Inhaltsverzeichnis

§ 1 Qualifikationsziele des Studiengangs.....	3
§ 2 Form und Ablauf des Studiums.....	3
§ 3 Zulassungsvoraussetzungen.....	4
§ 4 Ausbildungsbeirat	4
§ 5 Berufspraktische Studienzeit	5
§ 6 Prüfungsleistungen	5
§ 7 Mündliche und schriftliche Modulprüfungen	5
§ 8 Prüfungen in der berufspraktischen Studienzeit.....	6
§ 9 Bachelorarbeit	6
§ 10 Kolloquium	7
§ 11 Akademischer Grad	7
§ 12 Inkrafttreten.....	8
Anhang	9

§ 1

Qualifikationsziele des Studiengangs

- (1) Im Studiengang „Verwaltungsinformatik Brandenburg“ werden im Schwerpunkt qualifizierte verwaltungsorientierte IT-Kenntnisse vermittelt. Darüber hinaus erwerben die Studierenden rechtliche, betriebswirtschaftliche sowie verwaltungswissenschaftliche Kenntnisse sowie fremdsprachliche Fähigkeiten und grundlegende soziale Kompetenzen.
Das Studium berücksichtigt die aktuellen und zukünftigen Entwicklungen in der öffentlichen Verwaltung des Landes Brandenburg, insbesondere hinsichtlich der Anforderungen an die Digitalisierung des Verwaltungshandelns und damit auch hinsichtlich IT-bezogener Aufgabenstellungen. Durch das praxisorientierte Studium werden die Studierenden in die Lage versetzt, erlernte wissenschaftliche Methoden, fachliche Kenntnisse und Fähigkeiten im Rahmen ihrer künftigen Tätigkeit anzuwenden. Das Studium soll zum kritischen Denken anregen und die Studierenden zu verantwortungsbewusstem Handeln in einem freiheitlichen demokratischen Rechtsstaat befähigen. Durch den engen Kontakt zur öffentlichen Verwaltung des Landes Brandenburg erhält das Studium einen ausgeprägten Praxisbezug.
- (2) Das Studium an der Technischen Hochschule Wildau ist die Vorbereitung auf den IT-bezogenen Verwaltungsdienst. Mit dem erfolgreichen Abschluss erwerben die Absolventinnen und Absolventen des Studiengangs unabhängig von ihrer Einstellung in ein Beamtenverhältnis auf Widerruf beziehungsweise dem Abschluss eines Angestelltenvertrages mit der Einstellungsbehörde den ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschluss mit dem ersten akademischen Hochschulgrad Bachelor of Science (B.Sc.) und die Laufbahnbefähigung für den gehobenen technischen Verwaltungsinformatikdienst im Land Brandenburg.

§ 2

Form und Ablauf des Studiums

- (1) Der Studiengang wird als Präsenzstudium durchgeführt.
- (2) Die Erstimmatrikulation erfolgt jährlich zum Wintersemester.
- (3) Das Studium ist dual aufgebaut. Die Regelstudienzeit beträgt sieben Semester und gliedert sich in folgende Abschnitte:
 1. fachwissenschaftliches Grundlagenstudium (1. bis 3. Semester),
 2. fachwissenschaftliches Grundlagenstudium und Praxisabschnitt I (4. Semester),
 3. fachwissenschaftliches Vertiefungsstudium und Praxisabschnitt II (5. Semester)
 4. Wahlpflichtstudium und Praxisabschnitt III (6. Semester)
 5. Praxisabschnitt IV, Bachelorarbeit und Kolloquium (7. Semester).

Das Studium kann abweichend von § 5 der Rahmenordnung der Technischen Hochschule Wildau nicht in Teilzeit absolviert werden.

Über die Zulässigkeit eines Sonderstudienplans beim Vorliegen wichtiger Gründe gemäß § 6 Rahmenordnung der Technischen Hochschule Wildau wird auf der Grundlage beziehungsweise in entsprechender Anwendung der Verordnung über die Ausbildung und Prüfung für die Laufbahn des gehobenen technischen Verwaltungsinformatikdienstes im Land Brandenburg (APOgtVwID) entschieden.

- (4) Über die Kürzung von Studienzeiten wird auf der Grundlage beziehungsweise in entsprechender Anwendung der Verordnung über die Ausbildung und Prüfung für die Laufbahn des gehobenen technischen Verwaltungsinformatikdienstes im Land Brandenburg (APOgtVwID) entschieden. Die §§ 10 bis 18 der Rahmenordnung der Technischen Hochschule Wildau über die Anrechnung von außerhalb des Hochschulwesens erworbenen Kenntnissen, Einstufung und Anerkennung von Studienleistungen finden insoweit keine Anwendung.

§ 3

Zulassungsvoraussetzungen

- (1) Über das Vorliegen der Voraussetzungen für die Aufnahme des Studiums entscheidet die Einstellungsbehörde nach einer Eignungsprüfung auf der Grundlage beziehungsweise in entsprechender Anwendung der Verordnung über die Ausbildung und Prüfung für die Laufbahn des gehobenen technischen Verwaltungsinformatikdienstes im Land Brandenburg (APOgtVwID).
- (2) Voraussetzung für die Zulassung ist die Einstellung in ein Beamtenverhältnis auf Widerruf beziehungsweise der Abschluss eines Angestelltenvertrages mit der Einstellungsbehörde.
- (3) Für den Zugang zu diesem Studiengang müssen ausländische Studienbewerber zusätzlich ihre sprachliche Studierfähigkeit nachweisen. Diese liegt vor, wenn die Studienbewerberinnen und -bewerber die Deutsche Sprachprüfung für Hochschulen (DSH) mit dem Gesamtergebnis DSH-2 oder besser bestanden haben.

§ 4

Ausbildungsbeirat

- (1) Für den Studiengang Verwaltungsinformatik Brandenburg wird ein Ausbildungsbeirat gebildet. Ihm obliegen folgende Aufgaben:
1. wissenschaftliche Begleitung des Studiengangs,
 2. Weiterentwicklung der Studieninhalte,
 3. Begleitung der praktischen Ausbildung und Förderung der Zusammenarbeit mit den Ausbildungsstellen,
 4. Erarbeitung von Empfehlungen für die Satzungen des Studiengangs.

- (2) Dem Ausbildungsbeirat gehören an:
1. ein vom Städte- und Gemeindebund Brandenburg benanntes Mitglied,
 2. ein vom Landkreistag Brandenburg benanntes Mitglied,
 3. eine Vertreterin oder ein Vertreter des Ministeriums für Wissenschaft, Forschung und Kultur des Landes Brandenburg,
 4. eine Vertreterin oder ein Vertreter des Ministeriums des Innern und für Kommunales des Landes Brandenburg,
 5. die Dekanin oder der Dekan des Fachbereichs, dem der Studiengang angegliedert ist oder ein von ihr oder ihm benanntes Mitglied,
 6. zwei von der Dekanin oder vom Dekan benannte hauptamtliche Lehrkräfte im Studiengang und
 7. eine oder ein von der Dekanin oder vom Dekan benannte Studierende oder benannter Studierender des Studiengangs.
- (3) Die Amtszeit der Mitglieder des Ausbildungsbeirates beträgt vier Jahre, die der Studierendenvertreterin oder des Studierendenvertreters ein Jahr. Die erneute Benennung von Mitgliedern ist möglich.

§ 5

Berufspraktische Studienzeit

Die obligatorische berufspraktische Studienzeit hat eine Gesamtdauer von 52 Wochen. Sie wird durch die Praktikumsordnung für den Studiengang Verwaltungsinformatik Brandenburg (Praktikumsordnung VIBB –VIBBPrakO) geregelt, die als eigene Ordnung für den Studiengang veröffentlicht ist.

§ 6

Prüfungsleistungen

Die Prüfungsleistungen des Studiengangs „Verwaltungsinformatik Brandenburg“ sind

1. die Prüfungen der fachwissenschaftlichen Module des Studiengangs,
2. die Prüfungen der Praxisabschnitte,
3. die Bachelorarbeit und
4. das Kolloquium.

§ 7

Mündliche und schriftliche Modulprüfungen

- (1) Mündliche Prüfungsleistungen werden vor mindestens zwei Prüfenden abgelegt.
- (2) Eine Klausur findet unter Aufsicht statt. Über die Zulassung von Hilfsmitteln entscheidet der Prüfende.

- (3) Klausuren, die in der Mehrheit aus Multiple-Choice-Aufgaben bestehen, sind nicht zulässig.
- (4) Nicht bestandene Prüfungsleistungen im letzten Prüfungsversuch werden gemäß RahmenO § 21 Abs. 8 von einer weiteren Prüferin oder einem weiteren Prüfer bewertet.
- (5) In einigen Semestern weicht der Zeitpunkt der Wiederholungsprüfungen von den Vorgaben der Rahmenordnung (RahmenO § 20) ab. Aufgrund der Praxisabschnitte finden die Wiederholungsprüfungen wie folgt statt:

Semester	Erste Wiederholungsprüfung	Zweite Wiederholungsprüfung
2	1. oder 2. Woche vor Vorlesungsbeginn des 3. Semesters	1. oder 2. Woche vor Vorlesungsbeginn des 5. Semesters
3	1. oder 2. Woche vor Vorlesungsbeginn des 4. Semesters	1. oder 2. Woche vor Vorlesungsbeginn des 6. Semesters
4	1. oder 2. Woche vor Vorlesungsbeginn des 5. Semesters	Mit dem Folgematrikel innerhalb der ersten acht Vorlesungswochen des 6. Semesters
5	1. oder 2. Woche vor Vorlesungsbeginn des 6. Semesters	Prüfungszeitraum 7. Semester (Januar)
6	Prüfungszeitraum 7. Semester (Januar)	Termine werden im Einzelfall mit dem Prüfungsausschuss abgestimmt

§ 8

Prüfungen in der berufspraktischen Studienzeit

Die Prüfungen in der berufspraktischen Studienzeit werden in der Praktikumsordnung des Studiengangs geregelt.

§ 9

Bachelorarbeit

- (1) Im siebten Semester ist die Bachelorarbeit anzufertigen. Die Studierende oder der Studierende soll mit ihr nachweisen, dass sie oder er befähigt ist, innerhalb eines vorgegebenen Zeitrahmens eine Problemstellung mit Bezug zu einem oder mehreren Modulen aus dem Curriculum selbstständig nach wissenschaftlichen Kriterien zu bearbeiten.
- (2) Die Bachelorarbeit kann auch gemeinsam von zwei Studierenden bearbeitet werden, wenn der Beitrag der oder dem einzelnen Studierenden durch die Angabe von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderen objektiven Kriterien eindeutig zugeordnet und bewertet werden kann.
- (3) Das Thema wird von der oder dem vom Prüfungsausschuss bestimmten Erstprüfenden festgelegt. Die oder der Studierende hat die Möglichkeit, ein Thema ihrer oder seiner Wahl vorzuschlagen. Es soll einen unmittelbaren Bezug zur berufspraktischen Studienzeit haben.

- (4) Die Zulassung zur Bachelorarbeit erfolgt, wenn die Prüfungsleistungen der ersten sechs Semestere erfolgreich bestanden wurden. Über Ausnahmen entscheidet auf Antrag der Prüfungsausschuss.
- (5) Die Bachelorarbeit umfasst einen Bearbeitungsumfang von zwölf Credit Points bei einer Bearbeitungszeit von neun Wochen. Der früheste Beginn der Bearbeitungszeit ist die 22. Woche nach Vorlesungsbeginn des sechsten Semesters. Die Bearbeitungszeit sollte nicht über die achte Woche nach Vorlesungsbeginn des siebten Semesters hinausgehen. Nur so kann ein fristgerechter Studienabschluss gewährleistet werden.
- (6) Über die Bachelorarbeit erfolgt eine mündliche Prüfung in einem Kolloquium (§ 10).
- (7) Die Bachelorarbeit kann bei einer Bewertung, die schlechter als „ausreichend“ (4,0) ist, einmal innerhalb eines Jahres nach Bekanntgabe des Nicht-Bestehens wiederholt werden.

§ 10 Kolloquium

- (1) Das Kolloquium umfasst einen Bearbeitungsumfang von drei Credit Points.
- (2) Das Kolloquium besteht aus
 1. einer mündlichen Präsentation der Bachelorarbeit durch die oder den Studierenden und
 2. Fragen der Prüfenden mit Bezug zur Bachelorarbeit.
- (3) Das Kolloquium wird mit mindestens zwei Prüfenden durchgeführt. Eine oder einer der Prüfenden soll Betreuerin oder Betreuer der Bachelorarbeit sein.
- (4) Das Kolloquium wird grundsätzlich als Einzelprüfung durchgeführt. Eine Gruppenprüfung erfolgt bei Anfertigung einer gemeinsamen Bachelorarbeit.
- (5) Die Dauer des Kolloquiums soll für jeden Studierenden insgesamt 60 Minuten betragen.
- (6) Die Prüfenden einigen sich auf eine Note für das Kolloquium. Können sich die Prüfenden ausnahmsweise nicht einigen, wird das arithmetische Mittel ihrer Bewertungen gebildet.
- (7) Das Kolloquium ist bestanden, wenn es mit mindestens der Note „ausreichend“ (4,0) bewertet wurde.
- (8) Das Kolloquium kann bei Nichtbestehen einmal wiederholt werden.

§ 11 Akademischer Grad

Ist das Studium erfolgreich absolviert, wird der akademische Grad „Bachelor of Science“ (B.Sc.) verliehen.

§ 12 Inkrafttreten

Diese Studien- und Prüfungsordnung tritt am Tag nach der Veröffentlichung in den Amtlichen Mitteilungen der Technischen Hochschule Wildau in Kraft und gilt erstmals für den Immatrikulationsjahrgang 2019.

Wildau, 05.06.2019



Prof. Dr. Ulrike Tippe
Die Präsidentin

Anhang: Studienplan

Anhang

Verwaltungsinformatik Brandenburg (B./Ma.) V (alt)/Zus./Teilzeit		07.01.2019		SS		WS		SS		WS		SS		WS		SS		WS					
FBR		V	Ü	L	P	S	ges.	1. Sem.		2. Sem.		3. Sem.		4. Sem.		5. Sem.		6. Sem.		7. Sem.			
Module		SWS	PA	CP	SWS	PA	CP	SWS	PA	CP	SWS	PA	CP	SWS	PA	CP	SWS	PA	CP	SWS	PA	CP	
Informatiktechnologien																							
E-Government I	2	1	1				4																
E-Government II	2	1	1				4																
E-Government III	2	1	1				4																
IT-Administration I	2	2	2				4																
IT-Administration II	2	2	2				4																
IT-Administration III	2	2	2				4																
Informationssicherheit und Awareness	2	2	2				4																
Softwareentwicklung und Programmierung	2	2	2				4																
Datenbanken	2	2	2				4																
Geoinformationsmanagement	2	2	2				4																
Software Engineering	2	2	2				4																
Datenschutz und -sicherheit	2	2	2				4																
Web-Technologien	2	2	2				4																
Informationsrecht/Datenschutzkonzepte	1	3					4																
Rechtswissenschaften																							
Staats- und Europarecht	2	2					4																
Bürgerliches Recht	2	2					4																
Allgemeines Verwaltungsrecht	2	2					4																
Öffentliche Ausschreibungen/Beschaffung	2	1	1				4																
Wirtschaftswissenschaften																							
Grundlagen der BWL der öffentlichen Verwaltung	2	2					4																
Grundlagen der öffentlichen Finanzwirtschaft	2	2					4																
Mathematik und Statistik	2	2					4																
Besondere Managementfelder	2	2					4																
Verwaltung- und Sozialwissenschaften																							
Grundlagen der Politik-, Verwaltungs- und Sozialwissenschaft	2	2					4																
Projektmanagement	2	2					4																
Soziale Kompetenzen	2	2					4																
Wissenschaftliches Arbeiten	1	1					2																
Wahlpflichtmodule																							
Ergebnisprotokoll	1	1					2																
Spezielle Anwendungen der IT im OD	1	1					2																
Pflichtpraktikum																							
Praxisabschnitt I - Verwaltung																							
Praxisabschnitt II - IT (Fachverwendungen)																							
Praxisabschnitt III - IT (Fachverwendungen)																							
Praxisabschnitt IV - IT 3 (IT-Vertiefung)																							
Summe der Semesterwochenstunden	52	23	31	0	0		106	24															
Summe Credits Lehre								30															
Credits f. prakt. Studienabschnitt																							
Credits f. Bachelorarbeit																							
Credits f. Kolloquium																							
Summe Credits								30															
WS Wintersemester																							
V Vorlesung																							
Ü Übung																							
L Labor																							
P Projekt																							
S Seminar																							
Summe Credits																							
SS Sommersemester																							
Ü Übung																							
L Labor																							
P Projekt																							
S Seminar																							
Summe Credits																							
WS Wintersemester																							
Ü Übung																							
L Labor																							
P Projekt																							
S Seminar																							
Summe Credits																							